

CURSO DE:

EXCEL AVANZADO



EXCEL AVANZADO

Descripción del programa

Este sirve para dotar a aquellos que se desempeñan en el manejo de pequeñas, medianas y grandes empresas, de las habilidades necesarias para realizar su labor de forma más eficiente, al procesar y presentar los datos de forma más completa y dinámica.

Objetivos

Desarrollar las destrezas necesarias para llevar el control de las transacciones de un negocio, desde las operaciones diarias, hasta las cuentas grandes y las consolidaciones anuales. De igual manera, podrán crear presupuestos, llevar los registros transaccionales y trazar planes de mejora que le permitan ser de utilidad en su área.

Dirigido a

Profesionales y técnicos del área de Negocios, y cualquier otra que requiera de conocimientos técnicos de procesamiento, consolidación y presentación de datos en sus labores diarias.

Modalidad

Presencial

Duración

05 semanas

Módulos

Módulo I: Características Avanzadas de Excel

- Tablas dinámicas y filtros
- Validar y consolidar datos
- Escenarios
- Función lógica if/si
- Otras funciones complejas

Módulo II: Macros

- Habilitar pestañas de desarrollador
- Grabar Macros
- Variables Numéricas y MsgBox
- ComboBox y CheckBox
- Condicional Select Case
- Controlar errores

Módulo III: Visual Basic

- User Form: crear formularios
- Diseño y estilo de formularios
- Cargar imágenes en formularios
- Ingresar fechas automáticamente
- Búsqueda de datos
- Archivos planos
- Restar cantidad de inventario



www.uce.edu.do

Universidad Central del Este

Av. Francisco Alberto Caamaño Deñó,
San Pedro de Macorís. República Dominicana

Tel : (809) 529-3562 Ext: 2231 | 2232 | 2243 | 2245